

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска
протокол от 01.04.2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ СОШ № 4 г.
Всеволожска
от 15.04.2024 г. № 88 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении годовой промежуточной аттестации в 8 классе
в форме переводного экзамена.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о проведении годовой промежуточной аттестации в 8 классах в форме переводных экзаменов (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2021 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
 - уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Всеволожска.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Всеволожска (далее – Школа), который определяет порядок, формы, сроки, участников переводных экзаменов, а также предметы, по которым промежуточная аттестация проводится в форме переводных экзаменов.. Переводные экзамены проводятся в 8-х классах. Целью проведения промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов являются:
 - установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам, вынесенным на экзамены;
 - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
 - контроль за выполнением учебных программ в календарно-тематического графика изучения учебных предметов, вынесенных на экзамены.
- 1.3. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний обучающихся 8-х классов и является обязательным.
- 1.4. Перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена, фиксируется в учебном плане уровня основного общего образования на текущий учебный год. Форма переводных экзаменов утверждается педагогическим советом не позднее 2-х недель до начала промежуточной аттестации.
- 1.5. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний обучающихся 8-х классов по утвержденным предметам и является обязательным.
- 1.6. В переводных экзаменах участвуют все обучающиеся 8-х классов. Для участников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, находившихся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, детей-инвалидов, переводные экзамены проводятся в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) такому обучающемуся решением педагогического совета письменные экзамены

могут быть заменены на устные.

- 1.7. Заболевшему в период сессии обучающемуся предоставляется право сдать сессию в дополнительные сроки, определяемыми педсоветом школы.
- 1.8. К переводным экзаменам допускаются все обучающиеся 8 – х классов.
- 1.9. По решению педагогического совета, по предложению учителя – предметника, обучающиеся, ставшие победителями и призёрами регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также учащиеся, имеющими отметку «5» по итогам всех четвертей, по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, могут быть освобождены от переводных экзаменов по этому предмету.
- 1.10. Переводные экзамены являются частью учебного периода и заканчиваются не позднее окончания текущего учебного года.
- 1.11. Классные руководители обязаны ознакомить обучающихся и родителей своего класса с данным Положением не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

2. Порядок проведения экзаменов

- 2.1. Годовая аттестация обучающихся данных классов проводится в срок до 31 мая (согласно календарному графику на текущий учебный год)
- 2.2. В ОУ издается приказ «О порядке подготовки и проведения переводных экзаменов» в марте-апреле текущего года
- 2.3. Приказом директора для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3-5 человек: председателя комиссии – зам. директора по УВР, учителя, ведущего данный предмет в данном классе; ассистентов - учителей того же предметного цикла.
- 2.4. Расписание и время начала экзаменов составляется администрацией школы, утверждается приказом директора и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.
- 2.5. Учитель-предметник составляет график проведения консультаций.
- 2.6. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет.
- 2.7. Участники занимают рабочие места в аудитории в соответствии с указанием организатора в аудитории. Изменение рабочего места запрещено.
- 2.8. Во время проведения экзамена участникам запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников.
- 2.9. На экзаменах запрещается проносить в аудитории и пользоваться во время экзамена мобильными телефонами, иными средствами связи и электронно-вычислительной техникой.
- 2.10. Во время экзамена запрещаются разговоры, вставания с мест; пересаживания; обмен любыми материалами и предметами, использование справочных материалов, кроме разрешенных:
Математика – линейка, справочные материалы;
Русский язык – орфографический словарь (по запросу).
- 2.11. Во время экзамена участникам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, выходить из аудитории без разрешения организатора. При выходе из аудитории во время экзамена участник должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.
- 2.12. Участники, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение экзамена в аудитории, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю комиссии. Если факт нарушения подтверждается, то принимается решение об аннулировании результатов по соответствующему учебному предмету и по решению комиссии назначается повторная сдача в дополнительные сроки.
- 2.13. Участник может при выполнении работы использовать черновики со штампом

образовательной организации (записи в черновиках и пометки в КИМах не проверяются и не учитываются при оценивании работы).

- 2.14. Участник экзамена, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник экзамена проходит в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при согласии участника досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор фиксирует данный факт в протоколе экзамена. В дальнейшем участник по решению комиссии сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.
- 2.15. Участники переводной аттестации, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть аудиторию. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.
- 2.16. Если участник опоздал на экзамен, он допускается к сдаче в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.
- 2.17. На устных экзаменах учащийся не может покинуть аудиторию, если он уже взял
- 2.18. экзаменационный билет и готовится к ответу.
- 2.19. На устных экзаменах обучающемуся отводится 20-30 минут для подготовки к ответу.
- 2.20. Обучающиеся и члены экзаменационной комиссии обязаны соблюдать данное Положение и не нарушать процедуру проведения экзамена.
- 2.21. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.
- 2.22. Если ученик заболел в день проведения экзамена, то родители обучающегося обязаны проинформировать классного руководителя о болезни ученика до начала экзамена, в течение дня получить справку медучреждения и предоставить ее на следующий день в школу.
- 2.23. Ученик приходит на экзамены, соблюдая деловой стиль одежды.
- 2.24. Экзаменационные работы проверяются в 5-ти дневный срок, отметки согласовываются и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, вносятся в протокол.
- 2.25. В случае разногласий между членами комиссии по оцениванию знаний ученика отметка определяется большинством голосов.
- 2.26. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена.
- 2.27. В конфликтной ситуации ученик или его родители могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления оценки. Приказом директора создается конфликтная комиссия согласно Положению о конфликтной комиссии школы. За качество проверки работ ответственность несет экзаменационная комиссия.

3. Экзаменационные предметы, формы экзаменов, содержание и продолжительность экзаменационных работ, нормы и критерии оценивания.

- 3.1. Решением педагогического совета определяются предметы, форма проведения, продолжительность экзаменов; принимается содержание экзаменационных материалов, нормы и критерии оценивания, разработанные на методических объединениях, (при разработке экзаменационных материалов учителя обязаны руководствоваться стандартами образования по данным предметам). Данное решение утверждается приказом по ОУ.

4. Результаты экзаменов.

- 4.1. Результаты переводных экзаменов оцениваются по шкале от двух до пяти баллов.
- 4.2. По результатам переводных экзаменов каждому обучающимся 8-х классов выставляется экзаменационная отметка, которая фиксируется в протоколе экзамена, на странице классного журнала по предмету и в специальной строке сводной ведомости успеваемости обучающихся в классном журнале.
- 4.3. По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки:
 - годовая отметка выставляется в пользу ученика по правилам математического округления, итоговая отметка округляется в пользу ученика, начиная со значений 3,5; 4,5;
 - если ученик на экзамене получил неудовлетворительную отметку при любой годовой, итоговая отметка может быть только неудовлетворительной.
- 4.4. Если ученик на экзамене получил неудовлетворительную отметку, то повторная сдача экзамена разрешается только один раз. При повторном неудовлетворительном результате в классный журнал в графу «итоговая отметка» выставляется фактический результат (неудовлетворительная отметка), а обучающийся остается с академической задолженностью по предмету.
- 4.5. В соответствии со статьей 58 Федерального закона "Об образовании в РФ" обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.6. Погашение академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 Федерального закона "Об образовании в РФ" и согласно Положению о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидакадемической задолженности в МОУ СОШ №4 г. Всеволожск